

POLITEKNIK KEDIRI
PROGRAM STUDI PERAWATAN DAN PERBAIKAN MESIN

Jl. Mayor Bismo No. 27 Kediri 64121

Telp./Fax. (0354) 683128

E-mail : mesin@poltek-kediri.ac.id

Website : www.poltek-kediri.ac.id

PEDOMAN

PRAKTIK INDUSTRI

TAHUN 2017

EDISI REVISI



Buku Pedoman Praktik Industri (Prakerin)" ini diterbitkan agar dapat digunakan oleh mahasiswa peserta Prakerin, dan Pembimbing Prakerin di Program Studi Perawatan dan Perbaikan Mesin - Politeknik Kediri

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan Rahmat, Taufiq, dan Hidayah-Nya, sehingga “Buku Pedoman Praktik Industri (PI)” Program Studi Perawatan dan Perbaikan Mesin- Politeknik Kediri dapat diselesaikan.

“Buku Pedoman Praktik Industri (Prakerin)” ini diterbitkan agar dapat digunakan oleh mahasiswa peserta Prakerin, dan Pembimbing Prakerin di Program Studi Perawatan dan Perbaikan Mesin - Politeknik Kediri untuk pelaksanaan, penulisan Proposal, penulisan Laporan, dan Seminar Prakerin dengan benar (mempunyai standar yang sama). “Buku Pedoman Praktik Industri (Prakerin)” ini mulai berlaku pada tahun akademik 2017.

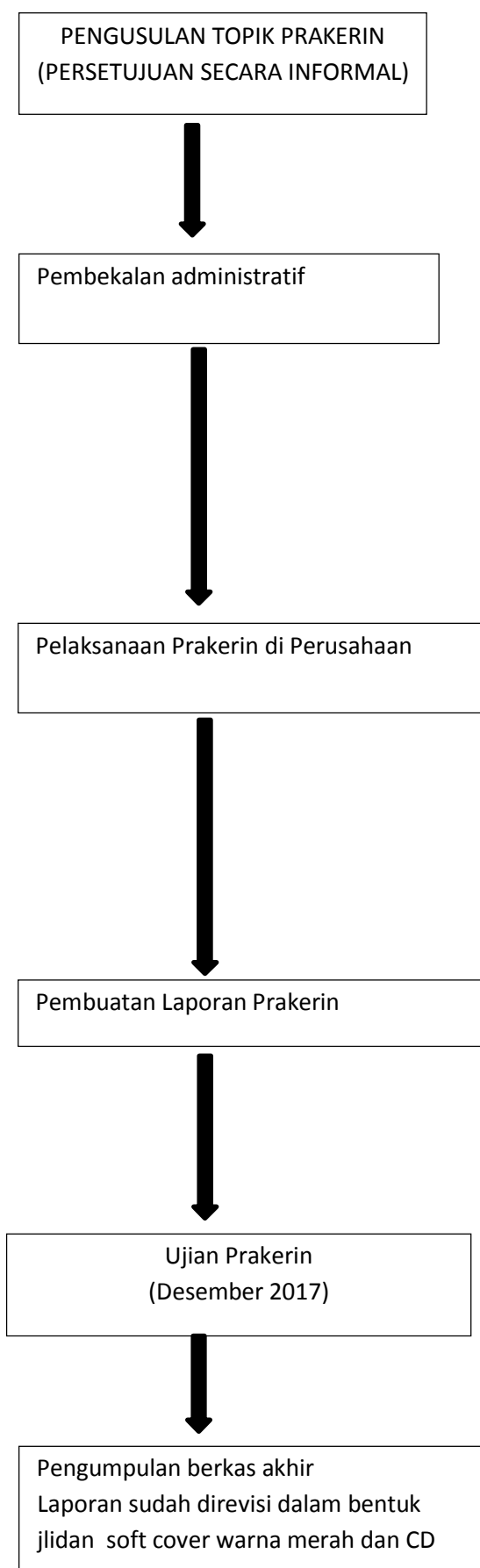
Mudah-mudahan dengan terbitnya “Buku Pedoman Praktik Industri (Prakerin)” ini dapat memperlancar pelaksanaan proses pembelajaran dan mencapai tujuan yang diharapkan. Amien.

Wassalamu’alaikum W arahmatullahi W abarakatuh.

Kediri, 10 Februari 2017
Ketua Program Studi
Perawatan dan Perbaikan Mesin

Ahmad Dony Mutiara Bahtiar, S.T., M.T.

ALUR PRAKERIN JURUSAN PERAWATAN DAN PERBAIKAN MESIN 2017



- Penjejukan ke Instansi/ Perusahaan
- Pendataan kelengkapan data online melalui <http://ppm.poltek-kediri.ac.id/>
- Pengumuman persetujuan

1. Pengambilan surat pengantar prakerin di jurusan
2. Peserta membawa proposal dan surat pengantar ke tempat prakerin
3. Peserta meminta surat balasan dari perusahaan
4. Peserta mengumpulkan
 - Fotokopi surat pengantar prakerin
 - Surat balasan dari perusahaan (Asli)

- Diskusi intensif dan analisis terhadap bidang yang akan dikerjakan dengan dosen pembimbing dari kampus dan dosen pembimbing dari perusahaan
- Pengisian logbook mahasiswa dalam 1 kelompok bisa berbeda, disesuaikan dengan pekerjaan yang secara riil dilakukan di perusahaan
- Surat telah melaksanakan prakerin
- Penilaian oleh pihak perusahaan

- Tiap mahasiswa mengerjakan laporan (terdapat 2 laporan jika dalam kelompok terdiri dari 2 mahasiswa)
- Laporan disesuaikan dengan bagian pekerjaan yang dikerjakan di perusahaan
- Bimbingan dengan dosen pembimbing dan pembimbing di perusahaan
- Pengesahan laporan prakerin
- Pengumpulan laporan prakerin

- Pendaftaran ujian online melalui <http://ppm.poltek-kediri.ac.id/>
- Upload Scan-an Surat telah melaksanakan prakerin dari industry dan surat pernyataan telah selesai melakukan bimbingan dari dosen pembimbing
- Berkas Ujian Prakerin dimasukkan dalam map plastic warna merah yang berisi
 - Formulir pendaftaran
 - Laporan masing-masing mahasiswa dalam 1 kelompok (rangkap 2)
 - LOGBOOK Activity
 - Nilai dari Perusahaan

BAB I

PRAKTIK INDUSTRI

A. Pendahuluan

1. Definisi

Praktik Industri (PI) merupakan kegiatan praktik kerja yang dilaksanakan di Industri yang berada di lapangan pekerjaan bidang keteknik- mesin, diluar jadwal perkuliahan. Program Prakerin di Program Studi Perawatan dan Perbaikan Mesin - Politeknik Kediri (PS PPM) merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa untuk memenuhi persyaratan kurikulum PS PPM (3 SKS/12 Js). Pada program Prakerin ini, mahasiswa peserta Prakerin dikirim ke Industri dan dilibatkan langsung pada proses yang berlangsung di Industri. Mahasiswa peserta Prakerin dilibatkan pada aktivitas-aktivitas yang dapat memenuhi tujuan program Prakerin.

2. Tujuan

Program Prakerin di PS PPM bertujuan untuk lebih mempersiapkan mahasiswa sebelum terjun ke dunia profesinya, yaitu teknik mesin. Prakerin dapat dijadikan media untuk memperoleh pengalaman awal, melatih keterampilan, melatih bersikap, serta bertindak di lingkungan masyarakat industri, agar terwujud tenaga praktis (siap kerja) yang terampil, kreatif, dan jujur dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab di masa mendatang.

3. Manfaat

Program Prakerin di PS PPM bermanfaat bagi:

- a. Mahasiswa Peserta Prakerin.
 - Dapat mengamati, membandingkan, menganalisis, dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama di perkuliahan dengan keadaan sebenarnya di Industri.
 - Dapat memperdalam dan meningkatkan ketrampilan, dan kreativitas diri pribadi.
 - Dapat menghayati dan memahami suasana/kondisi obyektif di Industri, seperti tingkah laku (*attitude*), kemampuan berkomunikasi (*communication skill*), dan kerjasama (*team work*).
 - Dapat memperoleh pengalaman kerja, dan memahami sistem kerja di Industri.

b. PS PPM.

- Sebagai masukan untuk mengevaluasi sampai sejauh mana kesesuaian kurikulum PS PPM dengan kebutuhan industri.
- Sebagai masukan untuk penyempurnaan kurikulum PS PPM di masa mendatang.

c. Perusahaan Tempat Prakerin.

- Merupakan sarana alih teknologi di bidang teknik mesin bagi kemajuan Perusahaan.
- Merupakan sarana untuk menjembatani antara Perusahaan dan PS PPM untuk menjalin kerjasama lebih lanjut.
- Dapat memberikan program pemecahan masalah yang belum dapat ditanggapi Perusahaan karena kesibukan rutinnnya. Apabila persoalan tersebut cukup besar, dapat dibawa ke PS PPM untuk dijadikan bahan penelitian bersama.
- Dapat dikaitkan dengan usaha Perusahaan untuk mengisi kebutuhan tenaga kerja baru, dengan mengamati, memilih, dan mengarahkan mahasiswa peserta Prakerin, sehingga apabila kelak bekerja di Perusahaan tersebut, dapat langsung mengenal lingkungan pekerjaan.
- Dapat membantu tugas, dan pekerjaan Perusahaan sehari-hari.

4. Kriteria Perusahaan

Perusahaan tempat Prakerin adalah Perusahaan yang bergerak di bidang industri yang dipilih, dan dievaluasi oleh Koordinator Prakerin - PS PPM dan bersedia melibatkan mahasiswa pada aktivitas-aktivitas keseharian di industri. Secara umum, Perusahaan yang dapat digunakan sebagai tempat Prakerin adalah:

- Industri manufaktur.
- Industri kimia.
- Industri/bengkel otomotif.
- Bengkel perawatan.
- Bengkel produksi.
- Industri yang memiliki bidang desain.

B. Bentuk Kegiatan Praktek Industri

Bentuk kegiatan praktik antara lain berupa (1) kegiatan umum yaitu melakukan orientasi perusahaan, pengenalan dan analisis manajemen perusahaan (perencanaan, proses dan evaluasi); (2) kegiatan khusus yaitu melakukan pekerjaan keteknikan/profesional sesuai dengan apa yang dilakukan oleh perusahaan/lembaga tempat praktik. Kegiatan khusus ini hendaknya memiliki relevansi dengan program studi yang diampu praktikan; (3) kegiatan penyusunan laporan praktik, dan (4) ujian.

C. Jadwal Pelaksanaan Praktek Industri

A.	Kegiatan Umum	Tanggal
1.	Orientasi industry	1 maret 2017
2.	Pendaftaran Praktik Industri (online) (*)	2-15 maret 2017
3	Pendaftaran kolektif ke Koordinator (*)	22 maret 2017
4	Pengiriman propoposal	4 -15 april 2017
5	Penetapan tempat prakerin dan dosen Pembimbing	3-10 mei 2017
B	Kegiatan Khusus	
	Praktik Industri	17 juli-17 September 2017
C.	Laporan	
1.	Pengumpulan data	1 juli-17 September 2017
2.	Penyusunan laporan dan pembimbingan	1 september- 15 oktober 2017
D	Ujian	
1	Ujian/seminar	1- 15 nopember 2017
2	Pengumpulan laporan Praktik Industri yang sudah Dijilid	1 -10 desember 2017
3	Pengumpulan Nilai akhir	15- 20 desember 2017
4	Evaluasi	22-27 Desember 2017

- Perlu Koordinasi antar ketua kelas untuk memastikan bahwa tempat prakerin tidak ada yang **double** (satu perusahaan untuk 2 kelompok)
- Ketua kelas perlu koordinasi satu kelas untuk pengurusan administrasi PI yang terpadu

BAB II

PETUNJUK PELAKSANAAN PRAKTEK INDUSTRI

A. Petunjuk untuk Mahasiswa

1. Syarat-syarat untuk memprogram matakuliah Praktek Industri:

- 1) Mendaftar Program Prakerin melalui ppm.poltek-kediri.ac.id
- 2) Telah mengikuti pembekalan Praktek Industri.
- 3) Telah mempunyai persiapan pembiayaan (akomodasi, transportasi dan lain-lain).
- 4) Mahasiswa peserta Prakerin telah menyelesaikan perkuliahan semester III.
- 5) Prakerin wajib dilaksanakan pada masa liburan semester IV, agar tidak mengganggu jadwal perkuliahan semester V, dan VI.

2. Persiapan Praktek Industri

- a. Jumlah peserta minimal 2 orang dan maksimal 4 orang untuk satu industri
- b. Mahasiswa mendaftar PI di Jurusan melalui koordinator Praktek Industri untuk ditetapkan dosen pembimbing.
- c. Mengurus surat perijinan Praktek Industri antara lain:
 - Surat permohonan ijin Praktek Industri.
 - Proposal Praktik Industri
 - Surat Tugas Praktek Industri
 - Berkas Praktek Industri di Jurusan Teknik Mesin
- d. Menyampaikan surat ke industri dan memastikan penerimaan atau penolakan industri sebagai tempat praktik.
- e. Berkonsultasi dengan dosen pembimbing untuk mendapatkan penjelasan tentang mengenai pemberangkatan ke tempat pelaksanaan Praktek Industri dan prosedur pembimbingan maupun komunikasi apabila menghadapi kendala di lapangan.

3. Pelaksanaan Praktek Industri

- a. Segera ke industri tempat praktek Industri untuk menyerahkan berkas:
 - Surat Tugas Praktek Industri

- Satu buku pedoman Praktek Industri kepada perusahaan dan
 - Satu bendel lembar evaluasi untuk setiap praktikan.
- b. Mantaati semua peraturan yang berlaku di industri.
 - c. Berkonsultasi pada pembimbing Industri untuk menyusun Jadwal Kegiatan Praktek Industri.
 - d. Memberitahukan secara tertulis kepada dosen pembimbing tentang Jadwal Kegiatan Praktek Industri yang telah disahkan oleh pembimbing industri.
 - e. Melaksanakan pekerjaan atau kegiatan Praktek Industri sesuai dengan jadwal yang dibuat dan disetujui oleh pembimbing industri.
 - f. Selama melaksanakan kegiatan-kegiatan tersebut mahasiswa hendaknya selalu berkonsultasi dengan pembimbing industri.
 - g. Mencatat setiap informasi dan data-data kegiatan pada Agenda Harian Praktek Industri. Agenda Harian disahkan (ditandatangani) oleh pembimbing industri sekurang-kurangnya seminggu sekali.
 - h. Sebagai bahan penyusunan laporan, mahasiswa mengumpulkan data-data perusahaan, prinsip kerja mesin/alat produksi, skema rangkaian, diagram blok dan lain sebagainya yang terkait dengan setiap kegiatan yang dilaksanakan di industri.
 - i. Pada akhir pelaksanaan Praktek Industri, mahasiswa melapor kepada pimpinan industri (perusahaan) dan meminta Surat Rekomendasi telah melaksanakan Praktek Industri.
 - j. Menyusun draf laporan Praktek Industri berdasarkan bahan-bahan (data-data) yang diperoleh selama melaksanakan Praktek Industri. Laporan ditulis mengikuti format tata tulis yang terdapat pada bab III

4. Pelaporan dan Ujian Praktek Industri

Segera setelah menyelesaikan kegiatan Praktek Industri mahasiswa harus:

- a. Menyampaikan kepada dosen pembimbing tentang kegiatan yang telah dilaksanakan selama melaksanakan Praktek Industri, dengan menyerahkan bukti-bukti pelaksanaan Praktek Industri, yang meliputi:
 - Surat rekomendasi telah melaksanakan Praktek Industri yang dikeluarkan oleh perusahaan Lembar Penilaian dari Pembimbing Industri dalam amplop tertutup.
 - Jadwal Kegiatan Praktek Industri.

- Agenda Harian Praktek Industri yang disyahkan oleh pembimbing industri.
 - Daftar Hadir Mahasiswa Praktikan.
 - Catatan Kegiatan Praktek Industri.
 - Nomor kelengkapan poin nomor (2) s.d. poin nomor (5) selain ditunjukkan kepada dosen pembimbing pada saat pertama melapor, juga dilampirkan pada Laporan Praktek Industri.
- b. Menyelesaikan laporan melalui pembimbingan dengan dosen pembimbing (gunakan format pembimbingan dan melaksanakan ujian Praktek Industri selambat-lambatnya 6 (enam) minggu setelah pelaksanaan Praktek Industri berakhir).
 - c. Untuk dapat mengikuti ujian Praktek Industri, mahasiswa harus menunjukkan keterangan dari dosen pembimbing Praktek Industri yang menyatakan bahwa laporan telah selesai.
 - d. Menyerahkan 2 (dua) eksemplar Laporan PI ke koordinator Praktek Industri PPM guna penyusunan jadwal ujian dan dosen penguji.
 - e. Selambat-lambatnya 15 (lima belas) hari setelah ujian dilaksanakan, mahasiswa menyerahkan Laporan Praktek Industri yang telah direvisi dan ditandatangani Dosen Pembimbing, Ketua Program Studi dan Pembimbing Industri. Laporan dibuat sekurang-kurangnya sebanyak 4 (empat) eksemplar: 2 (dua) eksemplar laporan termasuk yang asli untuk Program Studi, 1 (satu) eksemplar untuk Industri dan 1 (satu) eksemplar mahasiswa sendiri.

B. Petunjuk Untuk Dosen Pembimbing

1. Dosen Pembimbing dan Penguji

Dosen pembimbing dan penguji adalah dosen Program Studi Perawatan dan Perbaikan Mesin yang ditunjuk dengan surat penugasan Direktur Politeknik Kediri. Tugas dosen pembimbing dan penguji:

- a. Memantau dan memberikan bimbingan pelaksanaan Praktek Industri
- b. Menerima hasil penilaian industri terhadap praktikan.
- c. Membimbing penyusunan laporan Praktek Industri.
- d. Menguji dan memberikan penilaian Praktek Industri
- e. Menyerahkan nilai Praktek Industri kepada koordinator Praktek Industri .

2. Pembimbing Industri/Perusahaan

Pembimbing industri adalah pembimbing dari industri/perusahaan yang ditunjuk oleh pimpinan industri/perusahaan untuk membimbing mahasiswa yang praktek di perusahaannya. Tugas/peranan pembimbing industri:

- a. Memberi bimbingan kepada mahasiswa selama praktek di perusahaan.
- b. Mengawasi pelaksanaan praktek mahasiswa.
- c. Memeriksa catatan kegiatan praktek mahasiswa.
- d. Memberi penilaian akhir terhadap prestasi mahasiswa selama praktek.
- e. Memberi rekomendasi pelaksanaan praktek mahasiswa a.n. perusahaan/industri.

3. Koordinator Praktek Industri

Koordinator Praktek Industri adalah dosen Program Studi Perawatan dan Perbaikan Mesin yang ditunjuk dengan surat penugasan Direktur Politeknik Kediri. Koordinator praktek industri bertugas:

- a. Mengelola kegiatan Praktek Industri
- b. Menetapkan kelayakan tempat Praktek Industri yang relevan dengan program studi.
- c. Memfasilitasi keperluan administrasi persuratan bagi mahasiswa yang telah siap mengambil program Praktek Industri.
- d. Mengkomunikasikan pelaksanaan Praktek Industri ke dosen pembimbing Praktek Industri.
- e. Menyiapkan format-format administrasi Praktek Industri.
- f. Mengkoordinir penyerahan laporan Praktek Industri .
- g. Mengkoordinir penyerahan nilai akhir Praktek Industri dari dosen pembimbing

BAB III EVALUASI DAN PENILAIAN

A. Tujuan Evaluasi

Tujuan evaluasi adalah untuk menilai hasil PI yang telah dilakukan oleh mahasiswa. Evaluasi juga dimaksudkan untuk mengetahui tingkat pemahaman dan keterampilan yang telah diperoleh mahasiswa selama melaksanakan PI.

B. Penilai dan Bobot Penilaian

Evaluasi dilaksanakan oleh pembimbing industri dengan bobot 60% dan dosen pembimbing industri dan dosen pembimbing PS PPM dengan bobot 40%. Aspek yang dinilai meliputi: aspek pemahaman, keterampilan, kepribadian, dan hasil praktik berupa Laporan Praktik Industri. Pemberian nilai menggunakan Pedoman Politeknik Kediri, dengan rentang skor 0 sampai dengan 100 dan huruf seperti ditunjukkan pada Tabel 2. Tabel 2. Rentangan Nilai Praktik Industri

Nilai Angka	Nilai Mutu		
	Huruf	Nilai Setara	Kualifikasi
81-100	A	4	Sangat Baik
74-80	B+	3.5	Lebih dari Baik
66-73	B	3	Baik
61-65	C+	2.5	Lebih dari Cukup
51-60	C	2	Cukup
39-50	D	1	Kurang
0-38	E	0	Gagal

C. Nilai akhir

Nilai akhir yang diperoleh mahasiswa untuk mata kuliah Praktik Industri dihitung dengan rumus:

$$NA = \frac{60xN1 + 40xN2}{100}$$

NA : nilai akhir untuk mata kuliah Praktik Industri

N1 : nilai rata-rata dari pembimbing industri

N2 : nilai rata-rata yang diperoleh dari dosen pembimbing

A. Aspek Penilaian dan Bobot Nilai

STANDAR BOBOT PENILAIAN PRAKTIK INDUSTRI

NO	INDIKATOR	BOBOT	SKOR
A	Kedisiplinan dan Motivasi		
	1 Waktu kehadiran dan pulang	5	
	2 Semangat dan kemauan kerja	5	
	3 Penggunaan waktu kerja	5	
	4 Tanggungjawab	5	
	Jumlah	20	
B	Perilaku/Sikap Kerja		
	1 Kerjasama dengan karyawan	3	
	2 Kerjasama dengan pembimbing	3	
	3 Kerjasama dengan sesama praktikan	3	
	4 Kesopanan/kesantunan	3	
	5 Penampilan diri	3	
	Jumlah	15	
C	Kemampuan kerja professional		
	1 Pemahaman materi	7	
	2 Keterampilan kerja	10	
	3 Kualitas hasil kerja	10	
	4 Cara kerja	3	
		Jumlah	25
D	Laporan		
	1 Kesesuaian materi laporan dengan yang dilakukan	10	
	2 Ketajaman analisis	10	
	3 Kelengkapan gambar-gambar	7	
	4 Penguasaan isi laporan	10	
	5 Format dan sistematika laporan	3	
	Jumlah	40	
JUMLAH A+B+C+D		100	

BAB IV

LAPORAN PRAKTEK INDUSTRI

A. Sistematika

Laporan Praktek Industri ditulis mengikuti format tata tulis ilmiah sesuai dengan Buku Pedoman Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan Politeknik Kediri. Laporan hanya memuat hal-hal atau masalah-masalah yang benar-benar ditemui dan dihadapi di industri selama mahasiswa melaksanakan praktek. Format laporan Praktek Industri adalah sebagai berikut:

- **Bagian awal:**

- 1) Halaman judul. Khusus bagi mahasiswa yang kegiatan praktiknya terpusat pada suatu pekerjaan tertentu maka laporannya diberi judul sesuai dengan pekerjaan tersebut.
- 2) Halaman pengesahan
- 3) Kata pengantar
- 4) Daftar isi
- 5) Daftar gambar
- 6) Daftar tabel
- 7) Daftar lampiran

Bagian isi

BAB I Pendahuluan meliputi:

- 1) Latar belakang (pemilihan tempat Praktek Industri dan bidang yang dipelajari)
- 2) Tujuan khusus Praktek Industri (dikaitkan dengan pelaksanaan program Praktek Industri di tempat Praktek Industri yang bersangkutan)
- 3) Manfaat/kegunaan dari Praktek Industri

BAB II Kegiatan Umum

Dalam bab ini diuraikan identitas dan manajemen perusahaan, meliputi:

- 1) Identitas perusahaan: nama, alamat, sejarah berdirinya, bidang usaha dan sebagainya.
- 2) Struktur organisasi
- 3) Personalia beserta latar belakang pendidikan dan uraian tugasnya.
- 4) Manajemen produksi, meliputi bahan baku, mesin-mesin produksi, proses produksi dan pemasaran.
- 5) Keselamatan dan Kesehatan kerja di industri.
- 6) Hal-hal penting lainnya yang berkaitan dengan manajemen perusahaan.

BAB III: Kegiatan Khusus

Dalam bagian ini diuraikan kegiatan atau pekerjaan profesional yang dilaksanakan selama Praktek Industri, pengetahuan dan keterampilan baru yang diperoleh di industri.

BAB IV Pembahasan

Dalam bagian ini diuraikan analisis atau kajian dan pembahasan terhadap data yang diperoleh dari BAB II dan BAB III.

BAB V : Kesimpulan dan Saran

Berisi kesimpulan dari laporan Praktek Industri dan saran yang ditujukan kepada perusahaan atau industri maupun terhadap penyelenggaraan Praktek Industri.

Bagian Akhir

Daftar Referensi

Lampiran-lampiran

- 1) Jadwal Kegiatan Praktek Industri
- 2) Agenda Harian Praktek Industri yang disahkan oleh pembimbing industri.
- 3) Daftar Hadir Mahasiswa Praktikan
- 4) Catatan Kegiatan Praktek Industri
- 5) Foto kegiatan (optional)

C. Lain-Lain

1. Laporan Praktek Industri diketik di atas kertas HVS A4 70 gram sesuai dengan tata tulis ilmiah, setelah disetujui pembimbing industri, dosen pembimbing, diuji dan diterima oleh pembimbing/penguji, dibuat sebanyak 4 eksemplar untuk diserahkan kepada:
 - 1) Program Studi 2 eksemplar (1 asli dan 1 copy)
 - 2) Industri tempat Praktek Industri
 - 3) Untuk mahasiswa
2. Sebagai bukti penyerahan laporan Praktek Industri mahasiswa ke dosen penguji atau laporan akhir ke Program Studi melalui koordinator Praktek Industri Program Studi diberikan bukti tanda terima.

BAB V
CATATAN KEGIATAN PRAKTEK INDUSTRI, REKOMENDASI
DAN UCAPAN TERIMA KASIH

A. Catatan Kegiatan Praktek Industri

Catatan kegiatan Praktek Industri adalah catatan yang dibuat oleh mahasiswa praktikan selama kegiatan Praktek Industri. Catatan ini berisi segala kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa selama praktek di industri. Catatan kegiatan Praktek Industri ini berfungsi sebagai bukti pelaksanaan program Praktek Industri dan akan berguna bagi mahasiswa dalam penyusunan laporan kegiatan Praktek Industri.

Catatan Praktek Industri harus dikonsultasikan atau diperiksakan kepada pembimbing industri dan ditandatangani pada akhir periode tertentu (misalnya pada akhir minggu), sebagai tanda persetujuan atas kebenaran catatan tersebut. Catatan kegiatan Praktek Industri harus diperlihatkan dan diserahkan kepada dosen pembimbing Praktek Industri dan dilampirkan pada laporan Praktek Industri.

B. Rekomendasi Industri

Rekomendasi diberikan oleh industri atau pembimbing industri kepada mahasiswa praktikan. Rekomendasi industri merupakan kesimpulan akhir atas prestasi mahasiswa selama praktek berdasarkan penilaian dan pengamatan pembimbing industri, serta saran-saran dari industri sehubungan dengan mahasiswa praktikan tersebut.






C. Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih kepada industri/perusahaan tempat praktek diberikan oleh mahasiswa praktikan kepada industri/perusahaan tempat praktek. Sedangkan ucapan terima kasih dari Jurusan PPM kepada perusahaan diserahkan oleh mahasiswa pada saat mengesahkan Laporan Praktek Industri.

Lampiran

**AGENDA KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA INDUSTRI
PROGRAM STUDI PERAWATAN DAN PERBAIKAN MESIN
POLITEKNIK KEDIRI
TAHUN AKADEMIK 2015/2016**

NAMA MAHASISWA : ROHMAD ALI NAFHAN
 NIM : 14020072
 NAMA PERUSAHAAN : PT SANTOS JAYA ABADI

NO	HARI/TANGGAL	PENEMPATAN	KEGIATAN	PARAF
1	Senin 18-07-2016	Maintenance PT SJA 1	Briefing Pengenalan Area Kerja	
2	Selasa 19-07-2016	Produksi UPBM	Mesin - mesin UPBM.	
3	Rabu 20-07-2016	"	Drystener	
4	Kamis 20-07-2016	"	Gravity	
5	Jumat 22-07-2016	"	Cleaner	



POLITEKNIK KEDIRI
PROGRAM STUDI PERAWATAN DAN PERBAIKAN MESIN

Jl. Mayor Bismo No. 27 Kediri 64121
Telp./Fax. (0354) 683128
E-mail : mesin@poltek-kediri.ac.id
Website : www.poltek-kediri.ac.id

DAFTAR NILAI
PRAKTIK INDUSTRI

Nama Mahasiswa : Hendy Wijianto
NIM : 14020032
Judul : Perencanaan Perawatan Kendaraan roda Dua "MEVEN"
Bertenaga Sel Surya

NO.	MATERI BIMBINGAN	NILAI	Bobot
1.	Kedisiplinan dan Motivasi		20
2.	Perilaku/Sikap Kerja		15
3.	Kemampuan kerja profesional		25
4.	Laporan		40
NILAI Akhir			

Kediri, Februari 2017
Mengetahui,
Pembimbing Industri

Rahmatullah Ashar, S.T.



POLITEKNIK KEDIRI PROGRAM STUDI PERAWATAN DAN PERBAIKAN MESIN

Jl. Mayor Bismo No. 27 Kediri 64121

Telp./Fax. (0354) 683128

E-mail : mesin@poltek-kediri.ac.id

Website : www.poltek-kediri.ac.id

Contoh Surat telah Menyelesaikan Praktik Industri

PT. DWIKA AKSARA MOTOR
Kompleks Pertokoan Surapati Core
Jalan Surapati No.301 Bandung. Telp. 022 345 2355, Fax. 022 345 2344

SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA
Nomor: 002/HRD/VII/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dadan Hidayat, S.T.
Jabatan : Direktur
Alamat : Jalan Surapati No. 302 Bandung

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Ruwadi Sahdayat
Asal Sekolah : SMK Negeri 3 Bandung
Alamat Sekolah : Jalan Ruwa Jurai No. 13 Kosambi Permai Bandung

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di PT. Dwika Akasara Motor. Magang kerja tersebut telah dilaksanakan selama 2 bulan, yaitu mulai tanggal 1 Mei 2013 s/d 30 Juni 2013.

Selama magang di PT. Dwika Aksara Motor, yang bersangkutan telah mempelajari tentang pemeliharaan dan perbaikan/service mesin mobil (mekanik). Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 01 Juli 2013

Stempel dan ttd

Dadan Hidayat, S.T.
Direktur



POLITEKNIK KEDIRI
PROGRAM STUDI PERAWATAN DAN PERBAIKAN MESIN

Jl. Mayor Bismo No. 27 Kediri 64121

Telp./Fax. (0354) 683128

E-mail : mesin@poltek-kediri.ac.id

Website : www.poltek-kediri.ac.id

LEMBAR KONSULTASI
LAPORAN PRAKTIK INDUSTRI

Nama Mahasiswa : Hendy Wijianto
 NIM : 14020032
 Judul : Troubleshooting Continuos Band Sealer (mesin Pengemas Plastik Semi Otomatis) Pada PT Bisi International, TBK-Kediri

NO.	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF

Kediri, 23 Februari 2017

Mengetahui,
 Dosen Pembimbing

Riswan Eko Wahyu Susanto, S.Pd, M.T



POLITEKNIK KEDIRI
PROGRAM STUDI PERAWATAN DAN PERBAIKAN MESIN

Jl. Mayor Bismo No. 27 Kediri 64121

Telp./Fax. (0354) 683128

E-mail : mesin@poltek-kediri.ac.id

Website : www.poltek-kediri.ac.id

DAFTAR NILAI
PRAKTIK INDUSTRI

Nama Mahasiswa : Hendy Wijianto
NIM : 14020032
Judul : Troubleshooting Continuos Band Sealer (mesin Pengemas Plastik Semi Otomatis) Pada PT Bisi International, TBK-Kediri

NO.	MATERI BIMBINGAN	NILAI	Bobot
1.	Kedisiplinan dan Motivasi		20
2.	Perilaku/Sikap Kerja		15
3.	Kemampuan kerja profesional		25
4.	Laporan		40
	NILAI Akhir		

Kediri, Februari 2017
Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Riswan Eko Wahyu Susanto, S.Pd., M.T.



POLITEKNIK KEDIRI
PROGRAM STUDI PERAWATAN DAN PERBAIKAN MESIN

Jl. Mayor Bismo No. 27 Kediri 64121

Telp./Fax. (0354) 683128

E-mail : mesin@poltek-kediri.ac.id

Website : www.poltek-kediri.ac.id

PENGAJUAN SEMINAR/ UJIAN

PRAKTIK INDUSTRI

Nama Mahasiswa : Hendy Wijianto
NIM : 14020032
Judul : Troubleshooting Continuos Band Sealer (mesin Pengemas Plastik Semi Otomatis) Pada PT Bisi International, TBK-Kediri

Telah menyelesaikan bimbingan Praktik Industri dan ingin mengajukan Seminar/ Ujian Praktik Industri

Kediri, 23 Februari 2017

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Pemohon,
Mahasiswa

Riswan Eko Wahyu Susanto, S.Pd., M.T.

Hendy Wijianto



POLITEKNIK KEDIRI
PROGRAM STUDI PERAWATAN DAN PERBAIKAN MESIN

Jl. Mayor Bismo No. 27 Kediri 64121
Telp./Fax. (0354) 683128
E-mail : mesin@poltek-kediri.ac.id
Website : www.poltek-kediri.ac.id

BERITA ACARA SEMINAR/ UJIAN
PRAKTIK INDUSTRI

Penyelenggaraan Seminar / Ujian Praktik Industri dari mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama Mahasiswa : Hendy Wijianto
NIM : 14020032
Judul : Troubleshooting Continuos Band Sealer (mesin Pengemas Plastik Semi Otomatis) Pada PT Bisi International, TBK-Kediri
Dosen Pembimbing : Riswan Eko Wahyu Susanto, S.Pd., M.T.

Telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa/28 Februari 2017
Jam : 10.30 – 11.20
Ruang :

Dengan hasil Nilai Akhir Seminar/ Ujian Praktik Industri sebagai berikut:

PENILAIAN	NILAI	KETERANGAN
Pembimbing Industri		60%
Dosen Penguji/ Pembimbing		40%
NILAI AKHIR		

Demikian, untuk menjadikan periksa adanya.

Kediri, Februari 2017

Mengesahkan,
Ketua Program Studi

Menyetujui,
Dosen Pembimbing/ Penguji

Ahmad Dony Mutiara Bahtiar, S.T., M.T.

Riswan Eko Wahyu Susanto, S.Pd., M.T.

Keterangan:

Skala Penilaian : 81 – 100 =A ; 74 – 80 =B+ ; 66 – 73 =B ; 61– 65 =C+ ; 51 – 60 = C ; 39-50= D 0-49= E



POLITEKNIK KEDIRI

PROGRAM STUDI PERAWATAN DAN PERBAIKAN MESIN

Jl. Mayor Bismo No. 27 Kediri 64121
 Telp./Fax. (0354) 683128
 E-mail : mesin@poltek-kediri.ac.id
 Website : www.poltek-kediri.ac.id

Pedoman Penilaian Praktik Industri Untuk Pembimbing Industri dan Dosen Pembimbing

NO	INDIKATOR	BOBOT	SKOR
A	Kedisiplinan dan Motivasi		
	1 Waktu kehadiran dan pulang	5	
	2 Semangat dan kemauan kerja	5	
	3 Penggunaan waktu kerja	5	
	4 Tanggungjawab	5	
	Jumlah	20	
B	Perilaku/Sikap Kerja		
	1 Kerjasama dengan karyawan	3	
	2 Kerjasama dengan pembimbing	3	
	3 Kerjasama dengan sesama praktikan	3	
	4 Kesopanan/kesantunan	3	
	5 Penampilan diri	3	
Jumlah	15		
C	Kemampuan kerja professional		
	1 Pemahaman materi	7	
	2 Keterampilan kerja	10	
	3 Kualitas hasil kerja	10	
	4 Cara kerja	3	
	Jumlah	25	
D	Laporan		
	1 Kesesuaian materi laporan dengan yang dilakukan	10	
	2 Ketajaman analisis	10	
	3 Kelengkapan gambar-gambar	7	
	4 Penguasaan isi laporan	10	
5 Format dan sistematika laporan	3		
Jumlah	40		
JUMLAH A+B+C+D		100	

